

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie obce Oreské č. 2/2020 o poskytovaní opatrovateľskej služby

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo v Oreskom

a./ schvaľuje

Všeobecne záväzné nariadenie obce Oreské. č. 2/2020 o poskytovaní opatrovateľskej služby

**Všeobecné záväzné nariadenie
Obce Oreské č. 2/2020
o poskytovaní opatrovateľskej služby**

Obecné zastupiteľstvo v Oreskom v zmysle § 6 zákona SNR 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Metodických pokynov Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie:

Všeobecným záväzným nariadením sa upravujú podmienky poskytovania opatrovateľskej služby v obci Oreské.

**Článok I
Opatrovateľská služba**

- 1.) Opatrovateľská služba ako druh sociálnej služby sa poskytuje občanovi s trvalým pobytom v obci Oreské na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia.
- 2.) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá:
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 „zákonu o sociálnych službách“.
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 „zákonu o sociálnych službách“.
- 3.) Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 „zákonu o sociálnych službách“. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec podľa prílohy č. 1. „zákonu o sociálnych službách“. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 k „zákonu o sociálnych službách“, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- 4.) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu, ak tento zákon neustanovuje inak,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou,
- 5.) Ustanovenie odseku 4 písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe
 - a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,

- c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu, sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.
- 6.) Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti občana v pracovných dňoch, maximálne 7,5 h denne prostredníctvom opatrovateľov, s ktorými obec uzatvára pracovný pomer.

Článok II

Posudková činnosť

- 1.) Zdravotná posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby je hodnotenie a posudzovanie zdravotného stavu fyzickej osoby, pričom posudzujúci lekár vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného zmluvným lekárom tejto fyzickej osoby.
- 2.) Na základe výsledkov posúdenia vypracuje posudzujúci lekár zdravotný posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti, priemer dosiahnutých bodov fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a termín opätovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby.
- 3.) Sociálna posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby je posudzovanie individuálnych predpokladov, rodinného prostredia a prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti. Vykonáva ju sociálny pracovník.
- 4.) Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok, ktorý obsahuje znevýhodnenia fyzickej osoby v oblasti seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných aktivitách podľa prílohy č. 4 „zákona o sociálnych službách“ v porovnaní s fyzickou osobou rovnakého veku a pohlavia bez nepriaznivého zdravotného stavu.
- 5.) Na základe zdravotného a sociálneho posudku sa vyhotovuje posudok o odkázanosti na opatrovateľskú službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

Článok III

Úhrada za opatrovateľskú službu a jej platenie

- 1.) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu ku dňu jej splatnosti podľa svojho príjmu a majetku. Za majetok na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu uvedenú v § 41 „zákona o sociálnych službách“ sa považujú nehnuteľné veci a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako

suma 10 000,- €. Prijímateľ sociálnej služby a fyzickej osoby uvedenej v § 73 ods. 12 „zákona o sociálnych službách“ preukazujú na účely posúdenia majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby. Za majetok prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb uvedených v § 73 ods. 12 „zákona o sociálnych službách“ možno považovať len podiel majetku pripadajúci na tohto prijímateľa sociálnej služby a na tieto osoby.

- 2.) Občan je povinný zaplatiť úhradu za opatrovateľskú službu najneskôr do 15 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca odo dňa poskytnutia opatrovateľskej služby obce Oreské.
- 3.) Úhrada za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady sa určuje „Zmluvou o poskytovaní opatrovateľskej služby“ v súlade s týmto nariadením.
- 4.) Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí občanovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (Zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 5.) Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom (Zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 6.) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za opatrovateľskú službu, môže úhradu alebo jej časť platiť aj iná osoba, s ktorou obec uzatvorí zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu.
- 7.) Ak podľa odseku (4) nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov alebo deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom občana, s ktorým mesto uzatvára zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu.
- 8.) Ak nevznikne občanovi povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a občan zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť je pohľadávka obce, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
- 9.) Úhradu za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na počet pracovných dní v príslušnom mesiaci.
- 10.) Výška úhrady za opatrovateľskú službu je 1,80 €/hodina.

Článok V

Konanie vo veci opatrovateľskej služby

- 1.) Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby, je povinná podať na obecný úrad žiadosť **na predpísanom tlačíve** o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby, ktorá obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) druh sociálnej služby,
 - c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - d) doklady o majetkových pomeroch,
 - e) deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby a čas poskytovania opatrovateľskej služby,
 - f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
- 2.) Súčasťou žiadosti musí byť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu.
- 3.) Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu, ktorá obsahuje meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu, rodinný stav, štátne občianstvo, druh sociálnej služby a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave.
- 4.) Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu.
- 5.) Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu môže v jej mene a s jej súhlasom podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
- 6.) Obec poskytuje opatrovateľskú službu na základe písomnej zmluvy, ktorá obsahuje zákonom stanovené náležitosti, ktorú je povinná uzatvoriť podľa „zákona o sociálnych službách“ po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
- 7.) Fyzická osoba je povinná písomne oznámiť obce **do ôsmich dní** zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na opatrovateľskú službu a zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za opatrovateľskú službu.
- 8.) Osobné údaje, ktoré spracúva obec na účely poskytovania opatrovateľskej služby sú meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, rodinný stav, štátne občianstvo, údaje týkajúce sa zdravia, údaje o príjme, údaje o majetku.
- 9.) Obec vedie evidenciu o prijímateľoch opatrovateľskej služby v rozsahu predchádzajúceho odseku, súčasťou evidencie je: stupeň odkázanosti, počet hodín opatrovateľskej služby a úhrada za opatrovateľskú službu.

Článok IV

Prechodné ustanovenia

- 1.) Poskytovateľ opatrovateľskej služby je povinný chrániť osobné údaje získané v súvislosti s konaním o poskytnutí opatrovateľskej služby v zmysle zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov.
- 2.) Pri poskytovaní opatrovateľskej služby a stanovovaní úhrad za túto službu sa primerane použije „zákon o sociálnych službách“, zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 3.) Fyzická osoba, ktorá vykonáva opatrovateľskú službu podľa zákona je povinná splniť podmienku dosiahnutého vzdelania ustanovenú v § 84 ods. 9 „zákona o sociálnych službách“, t. j. buď úplné stredné odborné vzdelanie získané v študijnom odbore so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo absolvovanie akreditovaného kurzu opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín. Fyzická osoba, ktorá do 28.02.2012 dovŕšila vek 55 rokov a vykonávala opatrovanie, ktorým sa rozumie pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, najmenej tri roky, nie je povinná splniť podmienku ustanovenú v § 84 ods. 9 „zákona o sociálnych službách“.

VI

Záverečné ustanovenie

- 1.) Zmeny a doplnky / prílohy/ tohto nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Oreskom.
- 2.) Toto nariadenie schválilo ObZ v Oreskom, uznesením č.
dňa a nadobúda právoplatnosť

V Oreskom, dňa

Ing. Tomáš Mikúš
starosta obce

Návrh VZN
Vyvesené : 05.03.2020
Zvesené : 20.03.2020

Schválené VZN
Vyvesené :
Zvesené :

**ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ
A ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY**

Časť I

Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena

– hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov), 1 hod

2. celkový kúpeľ

– hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte), 30 min

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),
3. kŕmenie a pomoc pri pití, 1 hod

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
3. účelná očista po toalete,
4. sprievod z toalety,
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),
6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),
. 30min

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie, obúvanie,
3. vyzliekanie, vyzúvanie, 40 min

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
3. polohovanie,
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby. 1 hod

f.) Dodržiavanie liečebného režimu

Časť II

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,	20 min
b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,	2 hod
c) donáška jedla do domu,	30 min
d) umytie riadu,	15 min
e) bežné upratovanie v domácnosti,	30 min
f) obsluha bežných domácich spotrebičov,	20 min
g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),	1 hod
h) starostlivosť o lôžko,	20 min
i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,	
j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,	40 min
k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).	20 min

Časť III

Základné sociálne aktivity

a) sprievod

1. na lekárske vyšetrenie,	1 hod
2. na vybavenie úradných záležitostí,	1 hod
3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,	3 hod
4. pri záujmových činnostiach,	2 hod

b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, 3 hod

c) tlmočenie

1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach, 3 hod

2. pre fyzickú osobu, ktorá je hlucho slepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach. 3 hod

Časť IV

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

a) potreba dohľadu v určenom čase,	
b) potreba nepretržitého dohľadu.	hod/denne
